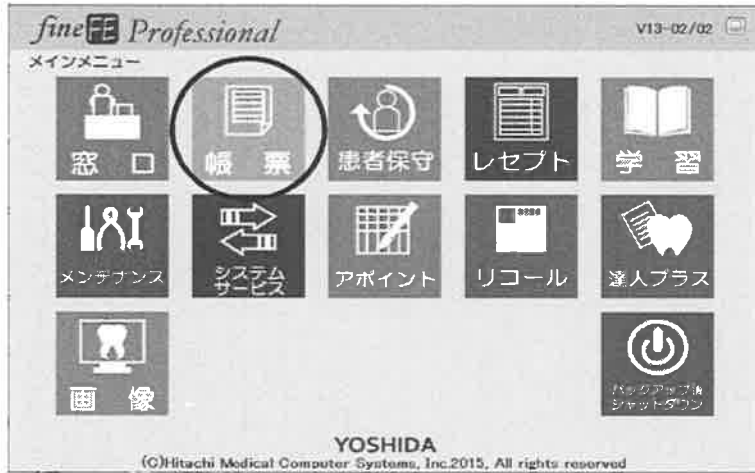


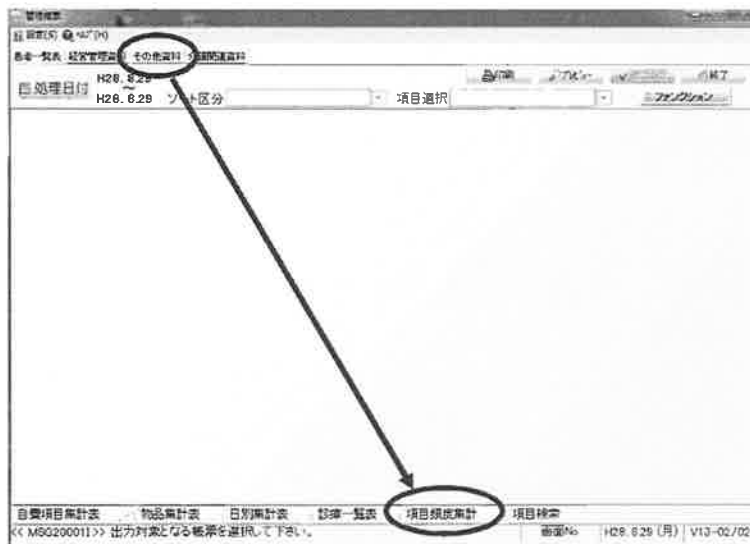
処置項目の頻度集計方法
(画面はWAVE fineFEですがWAVE fineⅢも同じ画面です)

項目頻度集計

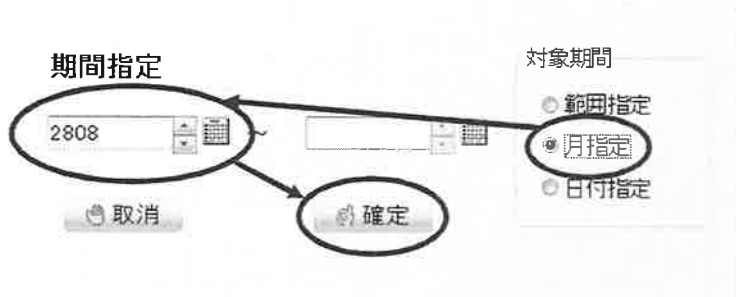
①メインメニューから帳票→管理帳票を選択します。



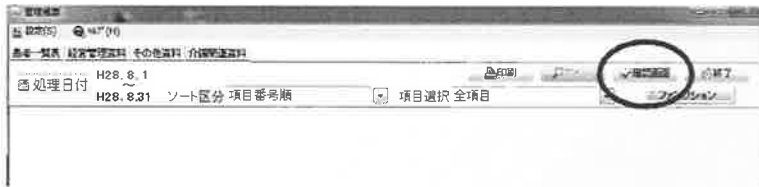
②その他資料→項目頻度集計表の順で選びます。



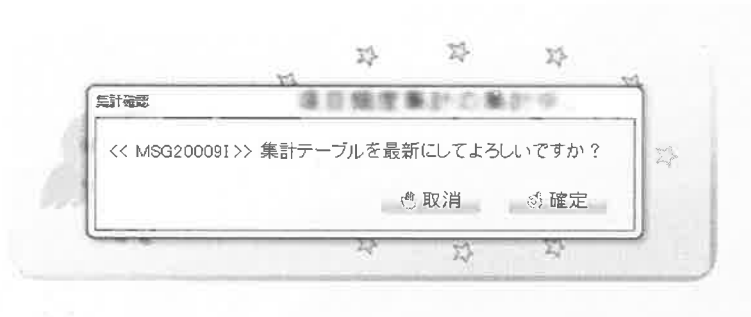
③処理日付をクリックして期間指定を呼び出し、月指定にチェックを入れて集計月を指定。



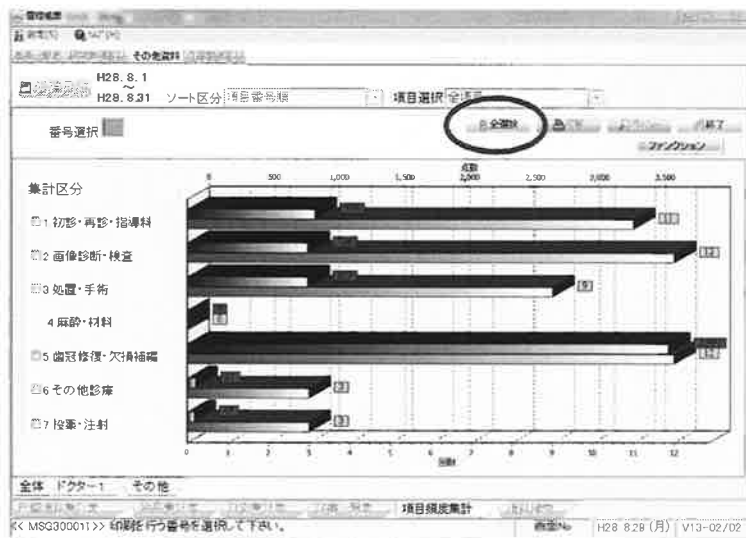
④確認画面を押します。



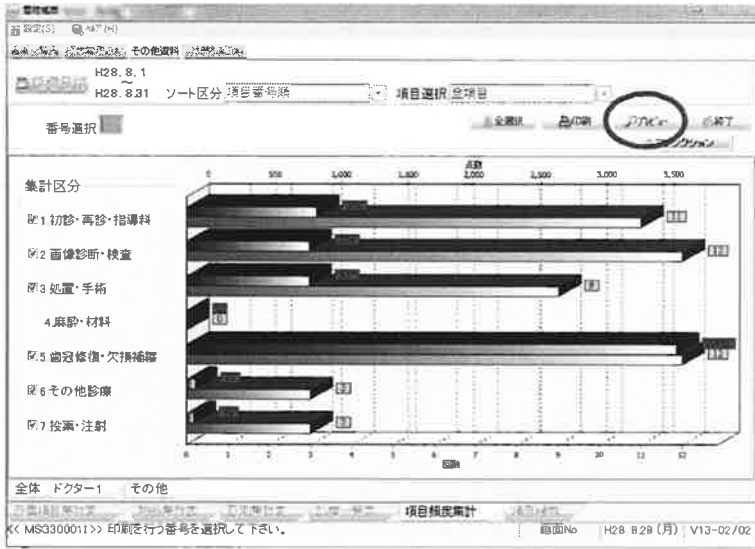
⑤”集計テーブルを最新にしてよろしいですか？”の画面で確定を押します。



⑥全選択を押して集計区分のチェックを入れます。



⑦集計区分にチェックが入ったことを確認したらプレビューを押します。



⑧項目頻度集計が表示されますので必要に応じて印刷してください。
(Pageの▲を押すことで印刷内容が確認できます。)

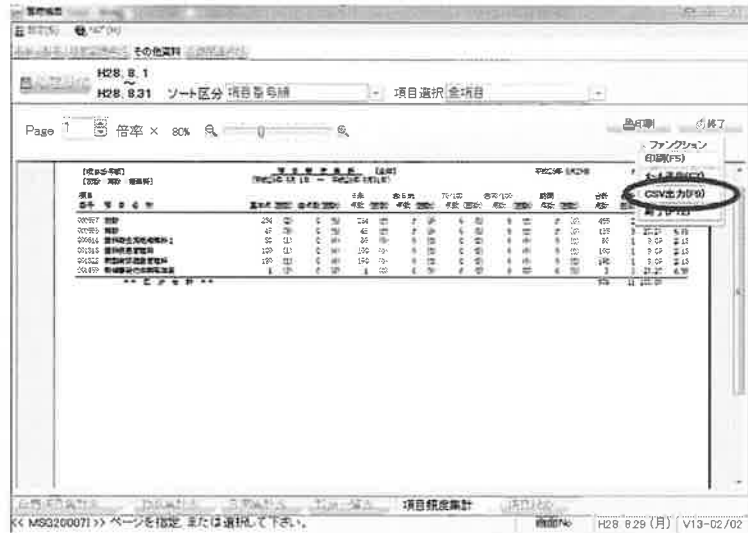
The screenshot shows the same software window, but now displaying a detailed table of item frequencies. The 'Page' button and the '印刷' (Print) button are circled in red. The table has the following columns:

| 項目 | 品名 | 単位 | 数量 | 金額 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 | 割合 |
|-------|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 10001 | 初診料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10002 | 再診料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10003 | 指導料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10004 | 画像診断料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10005 | 処置料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10006 | 麻酔料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10007 | 材料費 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10008 | 歯冠修復料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10009 | 欠損補綴料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10010 | その他診療料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10011 | 投薬料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10012 | 注射料 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

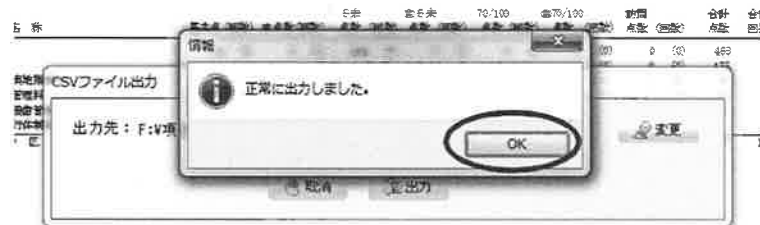
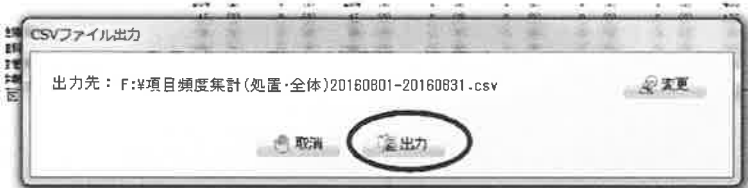
At the bottom, there is a status bar with '全体 ドクター1 その他' and '項目頻度集計'.

* 内容をExcel等のファイルとして保存する場合

①プレビュー画面を表示したらファンクションからCSV出力を選びます。



②CSVファイルの出力先を指定します。(デフォルトはFドライブ)場所を指定する場合は変更を押して指定してください。



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

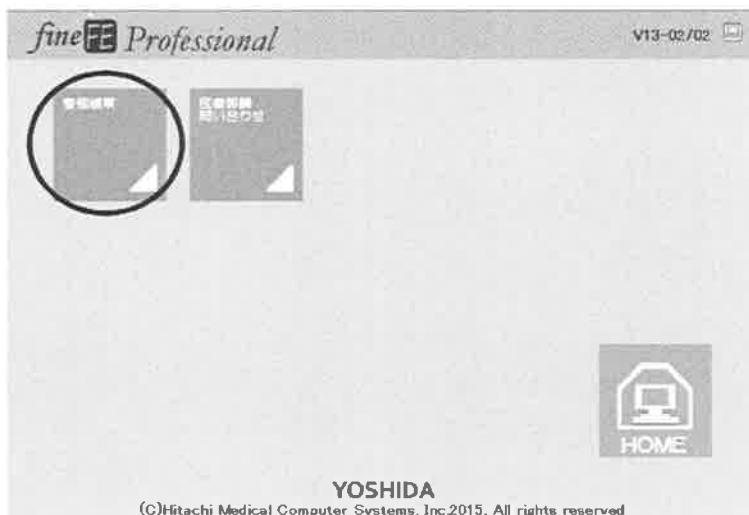
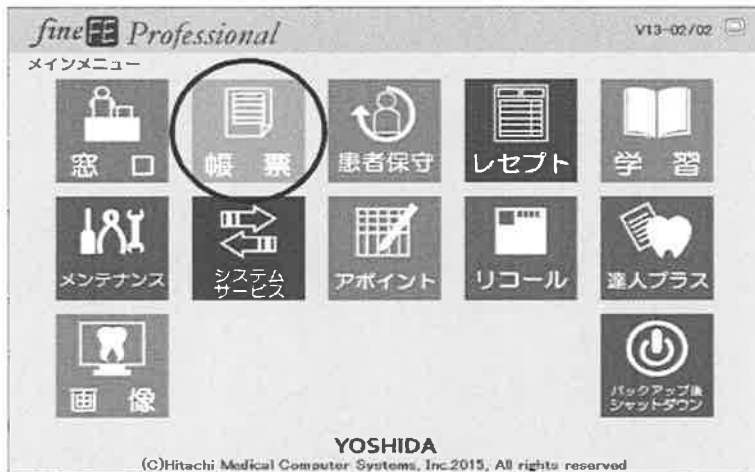
| 項目番号 | 項目名 | 基本点 | 回数 | 割合 | 合計 | 平均 | 標準 | 全体 | | | | |
|-----------------------------------|-------------|------------|--------|--------|------|--------|--------|------|-----|----|-------|-------|
| 557 | 再診 | 234(0) | 0(0) | 234(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 468 | | | | |
| 558 | 再診 | 45(0) | 0(0) | 45(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 135 | | | | |
| 614 | 歯科衛生士(901) | 80(0) | 0(0) | 80(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 80 | | | | |
| 1318 | 歯科治療(1001) | 700(0) | 0(0) | 700(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 100 | | | | |
| 1452 | 期間書見(115) | 100(0) | 0(0) | 100(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 190 | | | | |
| *** 区分合計 *** | | | | | | | | | | | | |
| 【項目番号:項目頻度集計(全体)】 | | 平成28年6月29日 | | 割合 | | 70/100 | 70/100 | 回数 | 合計 | 合計 | 標準 | 全体 |
| 【項目番号:再診(平成28年6月1日 ~ 平成28年8月31日)】 | | 割合 | | 割合 | | 70/100 | 70/100 | 回数 | 合計 | 合計 | 標準 | 全体 |
| 121 | EMR(2) | 60(1) | 0(0) | 60(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 60 | 1 | 8.23 | 2.13 |
| 398 | デジタル 費(82) | 0(0) | 58(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 116 | 2 | 16.67 | 4.26 |
| 508 | 口腔内室(102) | 0(0) | 10(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 50 | 5 | 41.67 | 10.64 |
| 829 | デジタル 費(82) | 0(0) | 48(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 161 | 2 | 15.67 | 4.26 |
| 1030 | デジタル 費(82) | 0(0) | 40(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 402 | 1 | 9.33 | 2.13 |
| 1512 | 歯科衛生士(2001) | 0(0) | 200(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 200 | 1 | 8.23 | 2.13 |
| *** 区分合計 *** | | | | | | | | | 924 | 12 | 100 | |
| 【項目番号:項目頻度集計(全体)】 | | 平成28年6月29日 | | 割合 | | 70/100 | 70/100 | 回数 | 合計 | 合計 | 標準 | 全体 |
| 【項目番号:手術(平成28年6月1日 ~ 平成28年8月31日)】 | | 割合 | | 割合 | | 70/100 | 70/100 | 回数 | 合計 | 合計 | 標準 | 全体 |
| 521 | スクリーン(661) | 0(0) | 99(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 66 | 1 | 11.11 | 2.13 |
| 524 | スクリーン(85) | 0(0) | 57(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 180 | 5 | 55.46 | 10.64 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|-----------|------|--------|------|------|------|------|--------|-----|---|-------|-----|
| 706 | 経緯(2) | 586(1) | 0(0) | 882(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 882(0) | 586 | 1 | 11.11 | 213 |
| 32 | 115 | 医療的従事者(8) | 0(0) | 102(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 88 | 1 | 11.11 | 212 |
| 21 | 1429 | 診療科目(10) | 0(0) | 150(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 10 | 1 | 11.11 | 213 |
| 項目検索集計(02年度)全体20160301~20160331 | | | | | | | | | | | | | |

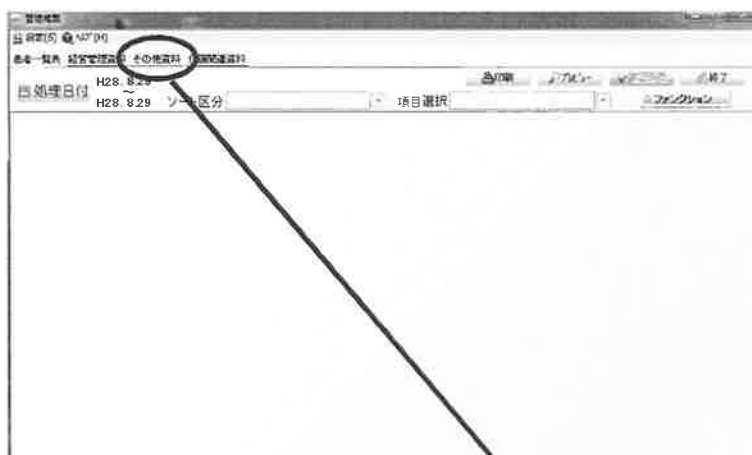
個別で指定の処置を検索する場合の集計

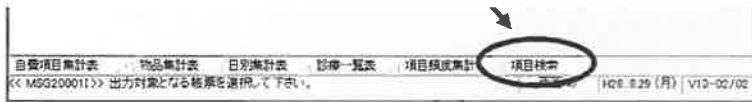
項目検索

①メインメニューから帳票→管理帳票を選択します。

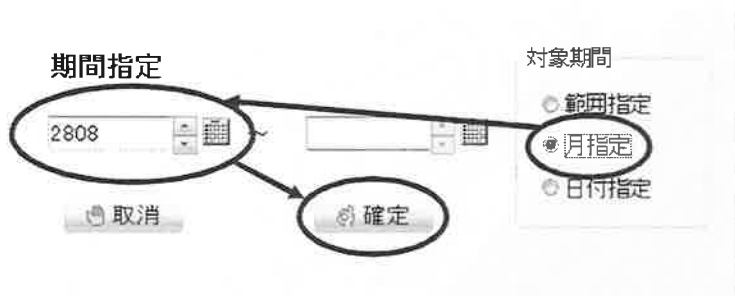


②その他資料→項目検索の順で選びます。





③処理日付をクリックして期間指定を呼び出し、月指定にチェックを入れて集計月を指定。



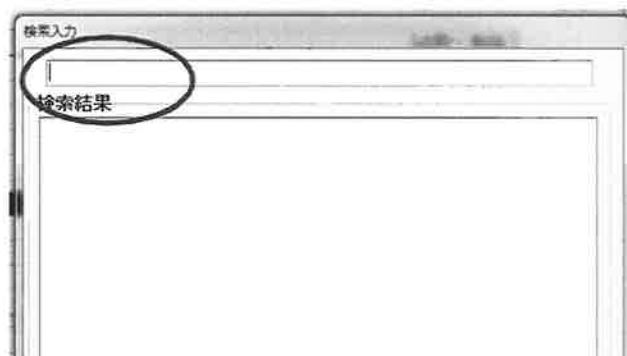
④確認画面を押します。



⑤処置を検索するので検索条件2をクリックします。



⑥検索入力の画面が出てきますので、調べたい処置の点数を入力します。





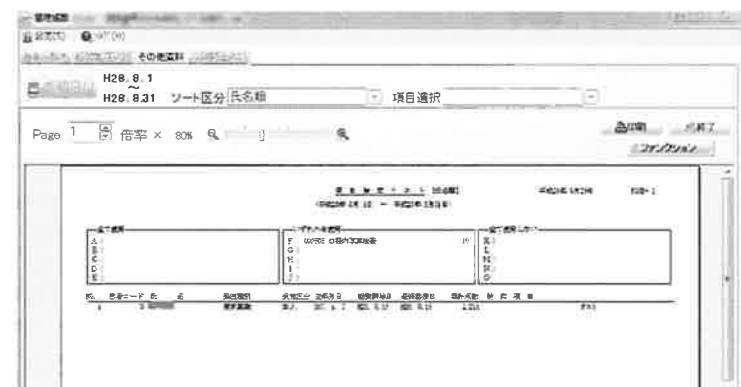
⑦”例10点、口腔内写真”を検索します。



⑧入力されたのを確認してプレビューを押します。



⑨患者様に対して算定した処置回数が確認できます。



| | |
|------------------------|---------------------------------|
| 項目検索 | |
| << MS0890071 >> 検索中です。 | 画面No. H28. 8.28 (月) V13-00/02 |