更 新 用

特定非営利活動法人

日本臨床歯周病学会認定歯科衛生士制度

生涯研修記録簿

|  |  |
| --- | --- |
| 認定歯科衛生士氏名 |  |
| 登録番号 |  |
| 登録年月日 | 年　　月　　日 |
| 登録期限 | 年　　月　　日 |

**資格認定のための研修の指針**

特定非営利活動法人日本臨床歯周病学会認定歯科衛生士制度では、生涯にわたって研修を継続することが義務づけられています。認定歯科衛生士は、認定歯科衛生士制度施行細則第６条および同条附表２に示された研修単位の加算により、５年間に生涯研修単位５０単位以上取得することが必要です。（研修単位につきましては、附表２をご覧ください）。

この研修記録簿は、資格更新申請時の資料となります。研修の都度、各自でご記入の上大切に保存しておいてください。

**（参　考　資　料）**

**認定歯科衛生士の更新**

更新の手続

　認定歯科衛生士資格の有効期間は５年間である。したがって、引き続き認定を希望する者は、５年毎に認定歯科衛生士の更新をしなければならない

Ａ）更新手数料１万円を郵便振替で「日本臨床歯周病学会認定医係」

（口座番号 00110-7-581283）の口座へ送金する。

Ｂ）次の書類を認定審議委員会へ提出する。（施行細則第７条）

①上記Ａの受領証のコピー

②認定歯科衛生士更新申請書

③研修記録簿

（送付先住所）

　　　〒170-0003　東京都豊島区駒込1-43-9　駒込ＴＳビル3階

　　　　　　　　　日本臨床歯周病学会認定歯科衛生士係

認定資格の喪失（認定歯科衛生士制度規則第10条）

　次に記す何れかの項に該当するとき、資格を喪失する。

（１） 本人が資格の辞退を申し出たとき

（２） 資格が更新されなかったとき

（３） その他、理事会で認定歯科衛生士として不適当と認めたとき

**生涯研修単位基準（更新時）**

＊　認定歯科衛生士は５年で５０単位以上取得すること。

＊　年次大会への参加が５年間で１回以上を必要とする。（出席したことを証明する参加証のコピーもしくは、ＨＰの受講研修履歴のプリントアウトの添付が必要）

Ⅰ.　研修会出席

（１回出席あたりの単位、出席したことを証明する参加証等のコピーが必要）

１．日本臨床歯周病学会年次大会、支部教育研修会等　　　　（１０）

２．日本歯周病学会学術大会、臨床研修会等　　　　　　　　（１０）

３．日本歯科衛生士学会年次大会、臨床研修会　　　　　　　（　７）

４．日本歯科保存学会

５．日本歯科医学会総会　　　　　　　　　　　　　　　　　（　７）

６．海外で開催される歯周病関連の学会　　　　　　　　　　（　７）

７．その他の歯周病研修会（認定審議委員会が認めた研修会とする。

　　　ただし１年間７単位を上限とする）　　　　　　　　　　（　７）

Ⅱ.　業績発表

（発表したことを証明する学会・研修会プログラムや講義予定などのコピーが必要）

１．上記の学会及び研修会での演者　　　　　　　　　　　　（１０）

　　　　＊発表１回あたりの単位

２．上記学会会誌及びその他の学術雑誌への投稿論文筆頭者　（１０）

　　　　＊論文１編あたりの単位

３．上記１，２の共同発表者　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

４．著書（歯周病学に関連のある著書１冊あたりの単位）

　　（イ）筆頭者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（１０）

（ロ）共同著者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

５．大学、歯科医師会及びその他の研修会などでの発表　　　（１０）

６．大学や歯科衛生士学校などの教育機関における講義　　　（　５）

　　　　＊１回あたりの単位

７．地域歯科医療への貢献（学校歯科健診、保健センター等地域歯科医療への

　　歯周治療を通した協力参加）　　　　　　　　　　　　　（　５）

　　　＊１回あたりの単位

Ⅲ.　本会事業への業績

１．座長（年次大会、支部教育研修会）　　　　　　　　　　（　５）

　　　　＊１回あたりの単位

２．認定歯科衛生士申請者の指導　　　　　　　　　　　　　（　５）

　　　　＊申請者１人あたりの単位

３．上記１，２の共同発表者　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

　　　　＊１回あたりの単位

Ⅰ．研修会（学術集会・研究会・講演会等）出席記録

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修会名 | 主催者名 | 期　日 | 単　位 | ※出席証明等添付ｺﾋﾟｰ№ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研 修 会  合計単位 | | |  |  |

※研修会等に出席した場合は、参加証等のコピーを添付して下さい。もしくは、参加時にカード登録をされた方は、学会ホームページの会員専用ページの「出席単位確認」をプリントアウトし、添付してください。なお、出席証明には番号を付けてください。

Ⅱ．業績発表

　 (1)　学会発表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 演　　題　　名 | 学　　会　　名 | 開催地 | 発表年月日 | 共同研究者 | 単　位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学会発表合計単位 | | | | |  |

**※学会発表をした場合は、抄録等(発表者名の記載のあるもの)のコピーを挿んで下さい。**(2)　論文・著書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 論文・著書題名 | 発表雑誌  又は書名 | 巻・号  ・頁 | 出版社 | 出　版  年 月 日 | 単著・分担  ・共著 | 単　位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 論文・著書　合計単位 | | | | | |  |

**※論文･著書を執筆した場合は、論文名・著書名および執筆者氏名の明記のあるページをコピーし挿んでください。**

(3)　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　　　　　　　　　　容 | 単　位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他業績  合 計 単 位 |  |

Ⅲ．本会事業への業績

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　　　　　　　　　　容 | 単　位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 本会事業への業績  合 計 単 位 |  |

参加証等、コピー添付欄

　　（大きな物は縮小コピーにして下さい。）