更 新 用

特定非営利活動法人

日本臨床歯周病学会認定医制度

指導医生涯研修記録簿

|  |  |
| --- | --- |
| 指導医氏名 |  |
| 登録番号 |  |
| 登録年月日 |  |
| 登録期限 |  |

**資格認定のための研修の指針**

特定非営利活動法人日本臨床歯周病学会認定医制度では、生涯にわたって研修を継続することが義務づけられています。指導医の資格は５年毎に更新するよう定められております。更新には、日本臨床歯周病学会指導医制度施行細則第４条附表２に示された生涯研修単位Ⅰの加算により、認定期間の５年毎にⅠに規定する研修会出席を６０単位以上、及びⅡ・Ⅲに規定する業績を２０単位以上取得することが必要です（研修単位につきましては生涯研修単位基準をご覧ください）。

この研修記録簿は、資格更新申請時の資料となります。研修の都度、各自でご記入のうえ大切に保存しておいてください。

指導医更新の申請は、認定失効期日の１年前から行うことができます。

**（参　考　資　料）**

**指導医の更新**

更新の手続

　指導医資格の有効期間は５年間である。したがって、引き続き認定を希望する者は、５年毎に指導医の更新をしなければならない

Ａ）更新手数料２万円を郵便振替で「日本臨床歯周病学会認定医係」（口座番号 00110-7-581283）の口座へ送金する。

Ｂ）次の書類を認定審議委員会へ提出する。（指導医制度規則第６条）

①上記Ａの受領証のコピー

②指導医更新申請書

③指導医生涯研修記録簿

（送付先住所）

　　　〒170-0003　東京都豊島区駒込1-43-9　駒込ＴＳビル3Ｆ

　　　　　　　　　日本臨床歯周病学会認定医係

認定資格の喪失（指導医制度規則第８条）

　次に記す何れかの項に該当するとき、資格を喪失する。

（１） 本人が資格の辞退を申し出たとき

（２） 資格が更新されなかったとき

（３） その他、理事会で認定医として不適当と認めたとき

**生涯研修単位基準（更新時）**

＊　指導医は５年でⅠに規定する研修会出席単位を６０単位以上、及びⅡ・Ⅲに規定する

　　業績単位を２０単位以上取得すること。

＊　年次大会、支部教育研修会への参加が５年間で５回以上を必要とする（年次大会３回含む）（出席したことを証明する参加証のコピーもしくは、ＨＰの受講研修履歴のプリントアウトの添付が必要）。

Ⅰ.　研修会出席

 （１回出席あたりの単位、出席したことを証明する参加証等のコピーが必要）

１．日本臨床歯周病学会年次大会、支部教育研修会等　　　　（１０）

２．日本歯周病学会学術大会、臨床研修会等　　　　　　　　（１０）

３．日本歯科保存学会　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

４．日本歯科医学会総会　　　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

５．海外で開催される歯周病関連の学会　　　　　　　　　　（　７）

６．その他の研修会（認定審議委員会が認めた研修会とする。

　　　ただし１年間７単位を上限とする）　　　　　　　　　　（　７）

Ⅱ.　業績発表

 （発表したことを証明する学会・研修会プログラムや講義予定などのコピーが必要）

１．上記の学会及び研修会での演者　　　　　　　　　　　　（１０）

　　　　＊発表１回あたりの単位

２．上記学会会誌及びその他の学術雑誌への投稿論文筆頭者　（１０）

　　　　＊論文１編あたりの単位

３．上記１，２の共同発表者　　　　　　　　　　　　　　　（１０）

４．著書（歯周病学に関連のある著書１冊あたりの単位）

　　（イ）筆頭者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（１０）

（ロ）共同著者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

Ⅲ.　本会事業への業績

　１．年次大会、支部教育研修会での演者の指導　　　　　　　（　５）

 　＊１回あたりの単位

　２．座長（年次大会、支部教育研修会）　　　　　　　　　　（　５）

 　＊１回あたりの単位

　３．ポスター審査　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

 　＊１回あたりの単位

　４．認定医申請者の指導　　　　　　　　　　　　　　　　　（　５）

 　＊申請者１人あたりの単位

　５．研修施設における１年間の指導　　　　　　　　　　　　（　５）

　６．その他学会学術事業への協力参加　　　　　　　　　　　（　５）

 　＊１回あたりの単位

１．研修会（学術集会・研究会・講演会等）出席記録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会名 | 期　日 | 単　位 | ※出席証明等添付ｺﾋﾟｰ№ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 研 修 会合計単位 |  |

※研修会等に出席した場合は、参加証等のコピーを添付して下さい。なお、コピーには

番号を付けてください。参加時にカード登録をされた方は、学会ホームページの会員

専用ページの「受講研修履歴」をプリントアウトし、添付してください。

 Ⅱ．業績発表

　 (1)　学会発表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 演　　題　　名 | 学　　会　　名 | 開催地 | 発表年月日 | 共同研究者 | 単　位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学会発表合計単位 |  |

**※学会発表をした場合は、抄録等(発表者名の記載のあるもの)のコピーを挿んで下さい。**(2)　論文・著書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 論文・著書題名 | 発表雑誌又は書名 | 巻・号・頁 | 出版社 | 出　版年 月 日 | 単著・分担・共著 | 単　位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 論文・著書　合計単位 |  |

**※論文･著書を執筆した場合は、論文名・著書名および執筆者氏名の明記のあるページをコピーし挿んでください。**

Ⅲ．本会事業への業績

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　　　　　　　　　　容 | 単　位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 本会事業への業績　合 計 単 位 |  |

参加証等、コピー添付欄

　　（大きな物は縮小コピーにして下さい。）